

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 5 w Poznaniu

Spis treści

Rozdział I

Postanowienia ogólne **3**

Rozdział II

Cele i zadania szkoły **4**

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje **10**

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły **14**

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczniów **24**

Rozdział VI

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania uczniów **28**

Rozdział VII

Oddziały przedszkolne **45**

Rozdział VIII

Rozwiązywanie konfliktów na terenie szkoły – tryb postępowania **45**

Rozdział IX

Ceremoniał szkolny **46**

Rozdział X

Postanowienia końcowe **46**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć dalej bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Szkoły;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły;
- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole
- 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców czy Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiednio organy Szkoły
- 7) a Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

§2. 1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Romualda Traugutta, zwana dalej szkołą, jest publiczną szkołą o ośmioletnim cyklu kształcenia; szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Romualda Traugutta 42 w Poznaniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu, przy Placu Kolegiacki 17
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła posługuje się NIPEM 783-12-16-261 oraz REGONEM 000227896.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - 1) pieczęć urzędowa;
 - 2) stemple okrągłe;
 - a) duży-stosowany do pieczętowania świadectw szkolnych, decyzji administracyjnych i zaświadczeń;
 - b) mały-stosowany do pieczętowania legitymacji szkolnych, karty rowerowej, arkuszy ocen.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§3. 1. Cele realizowane przez szkołę:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła ma przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:
- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków zawodowych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności; rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz

- poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 5) stworzenie uczniom warunków do rozwijania talentów i zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 6) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
 - 7) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 8) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
 - 9) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;
 - 10) kształtowanie u dzieci i uczniów nawyków i postaw związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 11) udzielanie, w miarę możliwości szkoły, pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 12) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich we wszechstronnym rozwoju;
 - 13) organizowanie opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi w miarę potrzeb i posiadanych przez szkołę możliwości.
4. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju
5. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
6. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i doradcy zawodowego oraz wychowawcy współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

7. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem pedagoga, psychologa i wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.
8. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym w przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
9. Szkoła stwarza warunki do działania wolontariatu.
10. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

§ 4. 1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
program wychowawczo -profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb;
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§5. 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogicznopsychologiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrektora i Wicedyrektora Szkoły oraz wychowawców z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga i psychologa,
 - d) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub inną osobę obecną przy zdarzeniu,
 - e) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzonym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
- 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
- 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,

- d) rozwijanie zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów;
 - 4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych z racji stwierdzonych dysfunkcji.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania w postaci m.in.:
 - a) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - b) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również przez specjalistów i innych nauczycieli w formach zorganizowanych. Są to:
- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 3) zajęcia korekcyjno–kompensacyjne,
 - 4) zajęcia o charakterze terapeutycznym, rewalidacyjne ,
 - 5) zajęcia logopedyczne.
4. Inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej, to
- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 2) porady i indywidualne konsultacje dla rodziców,
 - 3) warsztaty, szkolenia i indywidualne konsultacje dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego,
 - 4) warsztaty dla uczniów szkoły podstawowej.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy.
6. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno–pedagogicznej swoim wychowankom.
7. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej swojemu dziecku.

§6. 1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniowi posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć o jeden rok w I etapie edukacyjnym, a o dwa lata w II etapie edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Przedłużenie nauki takiemu uczniowi może być dokonane w przypadkach:
 - 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki na kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcjami ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
 - 2) brak gotowości ucznia do zmiany szkoły.
6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu orzekającego,
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. Decyzje, podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;

§ 7. Szkoła realizuje zadania zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska w/g następujących zasad:

- 1) osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie szkoły są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie kół, organizacji szkolnych, wychowawcy świetlicy oraz bibliotekarze, a także wszyscy pozostali pracownicy szkoły;
- 2) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę dzieciom zapewnia i ponosi odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo nauczyciel organizujący zajęcia, przy czym każde wyjście poza szkołę musi być uzgodnione z Dyrektorem Szkoły i zorganizowane zgodnie z Regulaminem Wycieczek. Ponadto musi być odnotowane w książce wyjść, która znajduje się w sekretariacie szkoły;
- 3) w czasie przerw między zajęciami opiekę sprawują i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność nauczyciele dyżurujący, zgodnie z opracowanym tygodniowym rozkładem zajęć i regulaminem dyżurów;
- 4) formy sprawowania opieki nad uczniami:
 - a) dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy klasy – na czas trwania nauki w oddziałach przedszkolnych,

w klasach I – III (3 lata) oraz w klasach IV – VIII (5 lat). W szczególnych przypadkach jest możliwa zmiana wychowawcy klasy;

- b) wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami w wypełnianiu przez szkołę jej zadań wychowawczo – opiekuńczych;
- c) nauczyciele w klasach 1 – 3, po lekcjach sprowadzają uczniów do holu przy wyjściu ze szkoły bądź do świetlicy;

- d) nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bhp obowiązującymi na poszczególnych zajęciach na początku każdego roku szkolnego i w miarę potrzeb;
- e) uczniowie klas 1 – 3, którzy ukończyli 7 lat, mogą wracać sami do domu za pisemną zgodą rodziców;
- f) nauczyciele w oddziałach przedszkolnych po zakończeniu zajęć przekazują dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§8. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§9. 1. Dyrektor Szkoły, powołany jest przez organ prowadzący i kieruje szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego szkołę oraz organu nadzorującego działalność pedagogiczną szkoły.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną i stomatologiem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Wicedyrektor.

§10. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem pracy Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb, a także potrzeb szkoleniowych.
9. Zebrania nadzwyczajne mogą być organizowane, z inicjatywy Dyrektora, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, w tym promowania uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie kierunków i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
16. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dyrektor dopuszcza zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

§11. 1. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny szczebel zawodowy,
 - 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,

- 6) uczestniczenie w komisji powołującej Dyrektora,
- 7) wnioskowanie do Dyrektora o dokonanie oceny pracy zawodowej nauczycieli

§12. 1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie własnego regulaminu.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Samorząd Uczniowski może współpracować z Radą Rodziców.

§13. 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą.

2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Dyrektor organizuje, co najmniej raz w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.
3. Dyrektor umożliwia spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
4. Wymiana informacji między poszczególnymi organami szkoły może odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej i witryny szkoły.

§14. 1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

- 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Medacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół Medacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie medacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Medacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§15. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem podstawowych wymogów zdrowia i higieny.

2. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, z wyłączeniem zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli.
3. W szkole prowadzone są dzienniki zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej. Pozostałe dzienniki i dokumentacja przebiegu nauczania i wychowania mogą być prowadzone w formie elektronicznej bądź papierowej.

§16. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie kształcenia zintegrowanego w klasach I – III i klasowo – lekcyjnym w klasach IV – VIII.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może jednorazowo skrócić czas trwania godziny lekcyjnej do 30 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 i 10 minut. Przerwy śniadaniowa i obiadowa mogą trwać 15 i 20 minut. Szkoła zapewnia możliwość skorzystania z ciepłego posiłku, podczas przerwy obiadowej. Obiady dla uczniów są odpłatne. Organizację i przygotowanie ciepłych posiłków zapewnia zewnętrzna firma cateringowa. Szczegółowe ustalenia uwzględniane są w aktualnie obowiązującym tygodniowym rozkładzie zajęć.

§16.2. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania według odrębnego, dostosowanego planu zajęć.

§17. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa dokonywany jest podział na grupy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.

§18. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany jest przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§19. 1. Prowadząc działalności innowacyjne szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i organizacjami po uzyskaniu akceptacji Rady Rodziców.

2. Przed rozpoczęciem takiej współpracy Dyrektor w porozumieniu z reprezentantami stowarzyszenia lub organizacji określa jej zasady i zakres.

§20. 1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§21. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22. 1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie i pomoc, obejmuje się pomocą psychologiczno-pedagogiczną w odpowiednich do potrzeb formach lub w miarę możliwości udziela się im pomocy materialnej.

§23. 1. Szkoła korzysta ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.

2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji uczniów w ich w naturalnym środowisku.
3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.

5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między Szkołą a poradnią.

Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych

§24. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia i obiekty zewnętrzne, jak:

- 1) sale lekcyjne, w tym jedna pracownia informatyczna, salę fizyczną, salę chemiczną, salę geograficzną, sale do zajęć wychowania przedszkolnego,
 - 2) sala zabaw dla dzieci młodszych,
 - 3) sala gimnastyczna,
 - 4) plac zabaw,
 - 5) boiska sportowo – rekreacyjne z infrastrukturą,
 - 6) gabinety pedagoga i psychologa,
 - 7) biblioteka,
 - 8) świetlica,
 - 9) gabinet pielęgniarki,
 - 10) gabinet stomatologiczny,
 - 11) składnica akt,
 - 12) stołówka,
 - 13) kuchnia,
 - 14) pokój nauczycielski,
 - 15) pomieszczenia administracyjne,
 - 16) pomieszczenia gospodarcze.
2. Pracownie, plac zabaw, sala zabaw i kompleks rekreacyjny posiadają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

§25. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
- 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) rodzice;
 - 4) inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czasie lekcji i wypożyczanie poza teren biblioteki,
 - 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych (w grupach lub oddziałach).
4. Dzieci mogą korzystać z biblioteki w godzinach określonych przez Dyrektora Szkoły.
5. Biblioteka może podejmować zadania w ramach współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami, w szczególności na podstawie zawartych porozumień, ustaleń dotyczących

współpracy oraz w ramach realizowanych wspólnie projektów i przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych, czytelniczych i konkursów.

6. Biblioteka działa na podstawie własnego regulaminu.

§26. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica szkolna prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą.

3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych; grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

4. Obowiązkiem wychowawcy świetlicy jest zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznego, zorganizowanego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem wszystkich dostępnych w świetlicy pomocy dydaktycznych.

5. Wychowawcy świetlicy przejmują opiekę nad dzieckiem:

- 1) przed lekcjami - od momentu, w którym dziecko zgłosi swoją obecność u wychowawcy świetlicy.
- 2) po lekcjach – od momentu przyprowadzenia dziecka przez nauczyciela uczącego.

6. Wychowawcy świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 2) organizują gry i zabawy ruchowe;
- 3) rozwijają zainteresowania dzieci i stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 4) umożliwiają uczestnictwo w zajęciach wykorzystujących dorobek kultury dla wykształcenia potrzeb i nawyków z tym związanych; 5) kształtują nawyki związane z dbałością o higienę i czystość; 6) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

7. Świetlica czynna jest od godziny 6:30 do godziny 17:00.

8. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

9. Świetlica szkolna korzysta z systemu NEONKI do rejestrowania i monitorowania obecności uczniów w świetlicy oraz organizacji ich odbioru. Rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione uczniów korzystających ze świetlicy są zobowiązani do dokonywania odbioru dziecka za pośrednictwem systemu NEONKI, zgodnie z zasadami określonymi przez szkołę.

§27. 1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa w szkole i na terenie wokół niej funkcjonuje monitoring wizyjny.

2. Dostęp do zapisów monitoringu jest zabezpieczony hasłem.

Organizacja wolontariatu

§28. 1. Koordynatorem działań wolontariatu na terenie szkoły jest nauczyciel lub grupa nauczycieli wyznaczeni przez dyrektora szkoły oraz rada wolontariatu wyłoniona przez Samorząd Uczniowski.

2. W zakresie wolontariatu szkoła:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;

- 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą, a na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
 - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
3. Wolontariat działa na podstawie własnego regulaminu.

Organizacja nauki religii i etyki i edukacji zdrowotnej

§29. 1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
3. uchylono
4. uchylono
5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
6. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny z tych przedmiotów.

§ 30. 1. uchylono

2. uchylony
3. uchylony
4. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne z zakresu **edukacji zdrowotnej**.
5. Zajęcia z edukacji zdrowotnej są realizowane w klasach IV–VIII szkoły podstawowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz ramowym planem nauczania.
6. Zajęcia z edukacji zdrowotnej realizowane są w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
7. Szkoła realizuje z edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne, w wymiarze jednej godziny lekcyjnej w ciągu roku.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§31. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn jego trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Uchylono

4. Ogólne spotkania wychowawców z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze winny odbywać się nie rzadziej niż trzy razy do roku.
5. Bieżąca wymiana informacji między szkołą a rodzicami może odbywać się poprzez kontakty indywidualne, kontakty telefoniczne, on-line przez dziennik elektroniczny.
6. Szkoła organizuje dyżury nauczycieli dla rodziców zgodnie z harmonogramem roku szkolnego.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 32. 1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy oraz pedagog szkolny.

2. uchylono

3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:

- 1) Planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas, opiekunami świetlicy;
- 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§33. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie:

- 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej poprzez:
 - e) nadzorowanie pracy nauczycieli,
 - f) nadzorowanie pracy nauczyciela bibliotekarza i wychowawców świetlicy
 - g) nadzór nad opracowaniem i harmonogramu zajęć edukacyjnych,

- h) nadzór nad przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych i artystycznych.
- i) nadzorowanie i monitorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów;
- 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
 - a) czuwanie nad właściwym przebiegiem uroczystości na terenie szkoły,
 - b) kontrolę dyżurów pełnionych przez nauczycieli,
 - c) organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - d) nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - e) kontrola i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych w tym dokumentacji związanej z tymi działaniami;
- 3) udział w realizacji polityki kadrowej poprzez:
 - a) zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania pracowników,
 - b) układanie przydziałów czynności dla nauczycieli,
 - c) udzielania bieżącej pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy;
- 4) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz zlecanych przez Dyrektora.

§34. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) organizowanie spotkań zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
- 5) uwzględnienie w pracy wychowawczej zagadnień ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym, poprzez tworzenie planu wychowawczego;
- 6) współpraca z rodzicami, aktywne włączanie ich w życie klasy i szkoły, organizowanie zebrań;
- 7) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, przestrzegania obowiązków ucznia, zasad kultury życia codziennego, zasad higieny osobistej i dbałości o estetyczny wygląd;
- 8) stała integracja zespołu klasowego poprzez różne formy działań wychowawczych;
- 9) kształtowanie u dzieci i młodzieży postaw patriotycznych, odpowiedzialności za ojczyznę;
- 10) wyrabianie u dzieci nawyków odważnego przedstawiania swoich racji popartych rzetelną argumentacją z pełną odpowiedzialnością za swoje słowa;
- 11) promowanie zdrowego stylu życia;
- 12) współpraca z pedagogiem i psychologiem, policją, Strażą Miejską i instytucjami wspomagającymi, w sytuacji zagrożeń społecznych i niedostosowania społecznego uczniów;

- 13) wspieranie działalności samorządu klasowego;
- 14) kontrola frekwencji, w wyjątkowych wypadkach (długa absencja ucznia nie usprawiedliwiana przez rodziców) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§35. Zadaniem nauczyciela jest realizowanie przydzielonych zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) zrealizowanie programu nauczania dla danego rodzaju edukacji, przedmiotu i etapu kształcenia;
- 2) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich;
- 4) staranne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych, zespołach nauczycieli uczących w danym oddziale i innych problemowych zespołach;
- 6) wystawianie bezstronnych, jawnych i umotywowanych ocen;
- 7) wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju;
- 8) uświadamianie wartości kultury w życiu człowieka;
- 9) wdrażanie uczniów do przestrzegania przepisów BHP na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych i w czasie pobytu ucznia w szkole i poza nią
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 11) systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i zawodowej poprzez:
 - a) samokształcenie,
 - b) uczestnictwo w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego;
 - c) udział w lekcjach otwartych i innych formach wzajemnego wsparcia nauczycieli;
- 17) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne;
- 18) działanie na rzecz tworzenia atmosfery szacunku, życzliwości i wzajemnego zaufania w zespołach klasowych i wśród pracowników szkoły;
- 19) przygotowanie regulaminu pracowni i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły;
- 20) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- 21) opracowanie do 15 września planu dydaktycznego swoich zajęć.

§ 36. 1. Pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny i nauczyciel współorganizujący odpowiadają za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb uczniów związanych z ich rozwojem, procesem uczenia się, funkcjonowaniem społecznym i emocjonalnym oraz dobrostanem;

- 2) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu i rozwijaniu ich mocnych stron, zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji osobistych i społecznych;
- 3) udzielanie uczniom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz podejmowanie działań w sytuacjach trudności edukacyjnych, wychowawczych, emocjonalnych i społecznych;
- 4) prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, dobrostanu, relacji społecznych, przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom;
- 5) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu konfliktów, w tym prowadzenie lub organizowanie działań mediacyjnych odpowiednich do sytuacji;
- 6) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu potrzeb uczniów, planowaniu działań wspierających oraz tworzeniu bezpiecznego i przyjaznego środowiska nauki;
- 7) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów oraz, w uzasadnionych przypadkach, z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 8) udział w planowaniu, realizacji i ewaluacji działań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowania, profilaktyki oraz wspierania dobrostanu uczniów.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz barier utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich mocnych stron, samodzielności i kompetencji potrzebnych do pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia;
- 3) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w dostosowywaniu organizacji procesu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizacji działań odpowiadających na zróżnicowane potrzeby uczniów;
- 5) współpraca z rodzicami oraz specjalistami i podmiotami wspierającymi ucznia, w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu odpowiedniej pomocy;
- 6) udział w planowaniu, realizacji i ewaluacji działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz działań wspierających uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) wspieranie szkoły w tworzeniu warunków zapewniających dostępność, bezpieczeństwo oraz możliwość aktywnego uczestnictwa każdego ucznia w życiu szkoły.

4. Do zadań nauczyciela współorganizującego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w planowaniu i realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 2) wspieranie ucznia w pokonywaniu barier utrudniających uczenie się i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz życiu szkoły;
- 3) współpraca z nauczycielami w zakresie dostosowania metod, form i organizacji pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
- 4) współpraca z pedagogiem specjalnym, psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz innymi specjalistami w zakresie planowania i realizacji działań wspierających ucznia;
- 5) udział w opracowywaniu, realizacji i ewaluacji działań określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET i WOPFU);

- 6) obserwowanie funkcjonowania ucznia i przekazywanie nauczycielom oraz specjalistom informacji istotnych dla organizacji jego procesu kształcenia;
- 7) wspieranie ucznia w rozwijaniu samodzielności, kompetencji społecznych i umiejętności niezbędnych do pełnego uczestnictwa w życiu szkoły;
- 8) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia w zakresie działań podejmowanych przez szkołę na rzecz jego rozwoju i edukacji.

§ 37. W szkole zatrudniony jest logopeda szkolny, który w szczególności odpowiada za:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie we współpracy z rodzicami uczniów, działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 4) wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§38. Zadania nauczyciela bibliotekarza to w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 4) edukacja czytelniczo – medialna;
- 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 8) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 9) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 10) zaspokajanie, w miarę możliwości, zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 11) prowadzenie działań na rzecz czytelnictwa;

§ 39. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy samorządowi na stanowiskach administracyjnych i obsługowych zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie i sprawnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;

- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
2. Zakres zadań innych pracowników szkoły w w/w zakresie:
- 1) Społeczny inspektor pracy:
 - a) realizuje społeczny nadzór nad warunkami pracy,
 - b) prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń, przedkłada je Dyrektorowi szkoły,
 - c) jest członkiem komisji powypadkowej,
 - d) jest członkiem komisji przeglądów warunków pracy i nauki.
 - 2) Pracownikami administracyjno-obługowymi szkoły są:
 - a) sekretarz szkoły, kierownik gospodarczy;
 - b) główny księgowy, samodzielny referent ds. płac
 - c) starsza woźna, sprzątaczk, starszy rzemieślnik, starszy dozorcaKażdy z tych pracowników ma ściśle określony zakres czynności, także w obszarze bhp.
 - 3) Starsza woźna, starszy dozorca i wyznaczona sprzątaczk każdego dnia pracują w dyżurce według stałego grafiku. W przypadku nieobecności którejś z tych osób sporządzany jest grafik z zastępstwami.
 - 4) Do zadań osób pracujących w dyżurce należy, m.in.: kontrola osób wchodzących na teren szkoły, dopilnowanie wpisania się ich do zeszytu wejść, otwieranie drzwi na elektrozamek, obserwacja obrazu na monitoringu w kwestii przemieszczania się obcych osób na terenie szkoły.
 - 5) Do zadań sprzątaczek należy m.in. kontrolowanie, czy na przydzielonych im rejonach nie ma obcych osób (dotyczy także toalet). W przypadku zauważenia kogoś obcego należy natychmiast podjąć interwencję i zgłosić fakt Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczniów

§40. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) swobody wyrażania myśli, uczuć i przekonań, w szczególności dotyczących życia klasy i szkoły;
- 5) swobody wyznawania religii;

- 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz ma prawo do wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, w tym także weryfikacji końcoworocznej maksymalnie 4 ocen;
 - 9) pomocy w razie trudności w nauce;
 - 10) korzystania z porad wychowawcy, dyrektora, nauczycieli;
 - 11) korzystania z opieki socjalnej w ramach możliwości szkoły;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 14) zrzeszania się w organizacjach i klubach działających w szkole;
 - 15) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
 - 16) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Uczeń zobowiązany jest:
- 1) do realizacji i przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 2) do przestrzegania następujących zasad dotyczących ubierania się:
 - a) ubiór powinien być adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy, tak by nie zagrażał bezpieczeństwu jego i innych uczniów; czysty, zasłaniający brzuch i ramiona, bez dużych dekolty, spodnie i spódnice, niezawierający symboli wulgarnych, promujących używki, treści faszystowskie, rasistowskie oraz obrażające uczucia religijne,
 - b) właściwy ubiór obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego i w pracowniach przedmiotowych określają regulaminy danej pracowni lub sali gimnastycznej,
 - 3) podczas uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste np.: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, egzaminy zewnętrzne, zakończenie roku szkolnego itp., uczeń jest zobowiązany do noszenia stroju galowego, w którego skład wchodzi:
 - górna część stroju w kolorze jasnym (koszula bądź bluzka),
 - dolna część stroju w kolorze ciemnym (sukienka, spódnica lub długie spodnie);
 - odpowiednie do uroczystego stroju obuwie,
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
 - 5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz pracy nad własnym rozwojem;
 - 6) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw;
 - 7) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
 - 8) przestrzegania na co dzień zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 9) okazywania szacunku nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym osobom dorosłym;
 - 10) podporządkowania się zaleceniom wszystkich pracowników szkoły;
 - 11) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 12) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 13) przestrzegania higieny osobistej;

- 14) dbałości o ład i porządek w szkole;
 - 15) dbałości o mienie znajdujące się w szkole;
 - 16) poszanowania podręczników i materiałów edukacyjnych, które otrzymał bezpłatnie do użytkowania
3. uchylono

§41. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne np. odtwarzaczy MP3;
- 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu;
- 3) podczas pobytu ucznia w szkole telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku pozostaje wyłączone i jest przechowywane przez ucznia w indywidualnej szafce uczniowskiej zamykanej na klucz;
- 4) telefon może służyć jedynie do celów edukacyjnych i do pilnych kontaktów z rodzicami, wyłącznie za zgodą nauczyciela;
- 5) nie wolno go używać w celach szkodenia innym (nagrywania dźwięku i obrazu).

§42. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice mają prawo do pisemnej skargi do Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w trybie w administracyjnym i w ciągu 30 dni informuje o zajęтым stanowisku.

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec uczniów

§43. 1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) uchylono
 - 5) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 6) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) ustna pochwała Dyrektora,
 - 3) uchylono
 - 4) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,
 - 5) dyplom pochwalny dla ucznia,
 - 6) nagroda rzeczowa, statuetka Szkoły „Najlepszy Absolwent” dla najlepszego ucznia kończącego klasę VIII,
 - 7) tytuł Laureata Orły Piątki – zgodnie z regulaminem;

8) statuetka Najlepszego Sportowca Szkoły.

4. uchylono

§44. uchylono

§45. 1. Za naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej, notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki, naruszanie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia szkoły, wandalizm, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz inne naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub czyny niezgodne z obowiązującym prawem uczeń może, poza konsekwencjami wynikającymi z zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy;
- 2) upomnienie ustne Dyrektora szkoły;
- 3) pisemne upomnienie przez wychowawcę i zobowiązanie ucznia do poprawy, z powiadomieniem rodziców;
- 4) nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy, o ile jest to możliwe;
- 6) wystosowanie przez Dyrektora szkoły wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 7) uchylono

2. Wystosowanie przez Dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
 - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków lub środków psychoaktywnych, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
 - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
 - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;
3. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§46. 1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:

- 1) przez Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu;

- 2) przez wychowawcę do Dyrektora.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym Dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie pisemne w terminie 14 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział VI

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania uczniów

§47. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§48. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§49. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§50. 1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacja ta powinna być przekazana uczniom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu (potwierdzona wpisem tematu w dzienniku lekcyjnym), a rodzicom za pośrednictwem wychowawcy na pierwszym zebraniu ze wskazaniem dostępu do Statutu szkoły oraz do wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Obecność rodziców na zebraniu jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic zobowiązany jest do skontaktowania się z wychowawcą klasy i zapoznania się z dokumentacją szkolną dostępną na stronie internetowej szkoły.

§51. 1. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców.

2. Oceny bieżące umieszczane w dzienniku elektronicznym mogą być opatrzone informacją zwrotną.
3. Nauczyciel może uzasadnić ustaloną ocenę wskazując mocne i słabe strony pracy/wypowiedzi/działań ucznia w formie pisemnej lub ustnej.
4. Pisemne prace klasowe oceniane i opatrzone informację zwrotną mogą być przekazane do wglądu rodziców, po zapoznaniu się z pracą przez rodzica /opiekuna powinny wrócić do nauczyciela.
5. Prace pisemne i bieżąca dokumentacja z przebiegu nauczania, mogą zostać przekazane uczniowi lub jego rodzicom, bądź mogą zostać zniszczone nie wcześniej niż w listopadzie po zakończeniu roku szkolnego, w którym dokumentacja została wytworzona.

§52. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§53. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku

zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

§54. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:

- 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
- 2) opinii o braku możliwości przez ucznia realizacji podstawy programowej z zajęć wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, a nie z obecności na tych zajęciach. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) orzeczenia dla ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§55. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) kartkówki (niezapowiedziane, maksymalnie z trzech ostatnich tematów);
- 3) prace klasowe/sprawdziany;
- 4) uchylony
- 5) praca na lekcji;
- 6) wytwory prac uczniowskich;
- 7) aktywność, kreatywność, wzorowe przygotowanie do zajęć.

§56. W klasach I–III oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się według następujących zasad:

1. w ocenianiu bieżącym stosuje się elementy oceniania kształtującego;
2. w ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych uczniów stosuje się symbole literowe określające poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności:
 - a) **W – poziom wysoki (90–100% zdobytych punktów)** – uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności. Przykładowy komentarz nauczyciela: „Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje! Wspaniale!”;
 - b) **D – poziom średni (70–89% zdobytych punktów)** – uczeń w dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności. Przykładowy komentarz nauczyciela: „Pracujesz dobrze. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!”;
 - c) **Z – poziom dostateczny (50–69% zdobytych punktów)** – uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, jednak nie wszystkie zadania wykonuje prawidłowo i wymaga dalszego utrwalania poznanych treści. Przykładowy komentarz nauczyciela: „Pracujesz poprawnie, jednak nie udało Ci się jeszcze wykonać wszystkich zadań. Postaraj się więcej trenować – będziesz osiągać lepsze wyniki.”;

- d) **P – poziom niski (31–49% zdobytych punktów)** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w ograniczonym zakresie, popełnia błędy i wymaga dodatkowych ćwiczeń oraz wsparcia. Przykładowy komentarz nauczyciela: „Pracujesz, jednak nadal popełniasz dużo błędów. Musisz więcej ćwiczyć. Korzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.”;
 - e) **N – poziom bardzo niski (0–30% zdobytych punktów)** – uczeń nie opanował w wystarczającym stopniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ma trudności z wykonywaniem zadań i wymaga systematycznej pracy oraz wsparcia. Przykładowy komentarz nauczyciela: „Nie opanowałeś jeszcze wszystkich wiadomości i umiejętności. Ćwicz więcej. To zadanie sprawiło Ci trudność. Pracuj systematycznie, korzystając z pomocy nauczyciela i rodziców.”;
- 3. symbol literowy może być uzupełniony komentarzem nauczyciela, zawierającym informację o osiągnięciach ucznia, występujących trudnościach oraz wskazówki dotyczące dalszej pracy. Komentarz powinien mieć charakter wspierający i motywujący oraz wskazywać uczniowi, co wykonał prawidłowo, co wymaga poprawy oraz w jaki sposób powinien dalej pracować;
 - 4. oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;
 - 5. roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
 - 6. ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z religii ustalana jest według następującej skali: celująca – 6, bardzo dobra – 5, dobra – 4, dostateczna – 3, dopuszczająca – 2, niedostateczna – 1;
 - 7. ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową;
 - 8. ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania i ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

§57. 1. W klasach IV – VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali:

celująca – 6, bardzo
dobra – 5, dobra – 4,
dostateczna – 3,
dopuszczająca – 2,
niedostateczna – 1.

- 2. W klasach IV – VIII przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się przy ocenach wymienionych w ustępie 1, z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej, stosowanie znaków „+” , „-”
- 3. W klasach IV – VIII śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali:
wzorowe,
bardzo dobre,

dobrze,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.

§58. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu I półrocza nauki.
3. Ocenianie w drugim półroczu nauki rozpoczyna się pierwszego dnia po posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej kończącym pierwsze półrocze nauki.
4. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala Dyrektor szkoły i podaje do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

§59. 1. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z religii i oceny zachowania.

2. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w statucie.
3. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

§60.

1. Ocenianie zachowania ucznia klas IV–VIII polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając całokształt funkcjonowania ucznia w szkole i poza nią, w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe;
 2. bardzo dobre;

3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.
4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się następujące obszary:
1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 5. dbałość o kulturę języka;
 6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 7. współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
5. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który w sposób systematyczny, samodzielny i odpowiedzialny respektuje obowiązki ucznia, zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz stanowi pozytywny przykład dla innych, a w szczególności:
1. systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach, jest przygotowany do zajęć, aktywnie uczestniczy w procesie edukacyjnym, rzetelnie i terminowo wykonuje powierzone zadania, przestrzega postanowień Statutu Szkoły i regulaminów, dba o mienie szkoły i własne oraz właściwie organizuje swoją pracę;
 2. odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i innych osób, jest uprzejmy, życzliwy i kulturalny, respektuje godność i prawa innych osób, potrafi słuchać innych, właściwie przyjmuje uwagi, nie wyśmiewa, nie poniża i nie dyskryminuje innych;
 3. zna swoje mocne strony i obszary wymagające rozwoju, świadomie podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, korzysta z informacji zwrotnej, stawia sobie cele adekwatne do swoich możliwości, dąży do ich realizacji oraz wyciąga wnioski ze swoich błędów;
 4. przestrzega zasad obowiązujących w szkole i poza nią, zachowuje się odpowiedzialnie podczas lekcji, przerw, wycieczek, uroczystości i imprez, przestrzega zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych, respektuje zasady współżycia społecznego i nie narusza praw innych osób;
 5. posługuje się kulturalnym językiem, nie używa wulgaryzmów ani obraźliwych określeń, nie poniża i nie wyśmiewa innych, potrafi wyrażać swoje zdanie bez naruszania godności innych oraz zachowuje kulturę wypowiedzi również w komunikacji elektronicznej;

6. przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych, reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, dba o zdrowie i higienę, unika zachowań ryzykownych, przestrzega zasad bezpieczeństwa cyfrowego oraz odpowiedzialnie korzysta z urządzeń i sprzętu;
 7. aktywnie i odpowiedzialnie współpracuje z innymi, pomaga innym, potrafi rozwiązywać konflikty bez przemocy, szanuje odmienne poglądy, jest empatyczny, dba o dobrą atmosferę oraz potrafi przyznać się do błędu i przeprosić;
 8. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, podejmuje inicjatywy, uczestniczy w projektach, akcjach, uroczystościach i przedsięwzięciach, godnie reprezentuje szkołę oraz w miarę swoich możliwości angażuje się w działania na rzecz społeczności lokalnej;
 9. szanuje symbole narodowe, zna i szanuje tradycje i historię Polski, właściwie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych, szanuje tradycje i kulturę innych narodów, nie przejawia zachowań dyskryminujących i z szacunkiem odnosi się do różnorodności kulturowej.
6. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega zasad i norm społecznych oraz właściwie reaguje na pojawiające się trudności, a w szczególności:
1. systematycznie uczestniczy w zajęciach, na ogół jest punktualny i przygotowany do zajęć, wykonuje powierzone obowiązki, przestrzega Statutu Szkoły, dba o mienie szkoły i reaguje na przypomnienia dotyczące obowiązków;
 2. odnosi się z szacunkiem do innych, zachowuje kulturę osobistą, respektuje prawa innych, właściwie reaguje na uwagi nauczycieli, nie stosuje przemocy i w sytuacjach konfliktowych podejmuje próbę porozumienia;
 3. stara się rozwijać swoje umiejętności, podejmuje wyznaczone cele, korzysta z informacji zwrotnej, podejmuje próby poprawy swoich słabszych stron i wyciąga wnioski z popełnianych błędów;
 4. przestrzega obowiązujących zasad i regulaminów, właściwie zachowuje się podczas zajęć i przerw, przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych oraz reaguje na zwróconą uwagę;
 5. na ogół posługuje się kulturalnym językiem, nie używa wulgaryzmów, pojedyncze niewłaściwe wypowiedzi koryguje po zwróceniu uwagi, nie obraża innych i zachowuje kulturę komunikacji elektronicznej;
 6. przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie stwarza zagrożenia, właściwie korzysta ze sprzętu, dba o zdrowie własne i innych oraz reaguje na sytuacje niebezpieczne;
 7. dobrze współpracuje z zespołem, respektuje zdanie innych, pomaga w razie potrzeby, potrafi rozwiązywać konflikty i dba o właściwe relacje z innymi;
 8. uczestniczy w życiu klasy, w miarę swoich możliwości angażuje się w życie szkoły, wykonuje powierzone zadania oraz uczestniczy w uroczystościach i akcjach szkolnych;
 9. szanuje symbole narodowe, właściwie zachowuje się podczas uroczystości, szanuje tradycje Polski oraz odnosi się z szacunkiem do innych kultur i narodów.

7. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który na ogół prawidłowo realizuje obowiązki ucznia i przestrzega zasad, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające przypominania, a w szczególności:
1. na ogół wywiązuje się z obowiązków, choć zdarzają mu się przypadki nieprzygotowania lub braku systematyczności, wykonuje większość powierzonych zadań, a po zwróceniu uwagi poprawia swoje postępowanie;
 2. na ogół odnosi się właściwie do innych, sporadycznie zachowuje się niewłaściwie, jednak po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie, nie stosuje przemocy fizycznej i podejmuje próby rozwiązywania konfliktów;
 3. podejmuje działania związane z własnym rozwojem, ale nie zawsze systematycznie, przyjmuje uwagi dotyczące swojego zachowania, podejmuje próby poprawy i potrafi wyciągnąć wnioski z popełnianych błędów;
 4. zasadniczo przestrzega obowiązujących zasad, choć zdarzają mu się pojedyncze ich naruszenia, czasami wymaga przypomnienia zasad, a po interwencji nauczyciela stosuje się do poleceń;
 5. zazwyczaj posługuje się właściwym językiem, mogą wystąpić pojedyncze wulgaryzmy lub niestosowne wypowiedzi, jednak uczeń reaguje na zwróconą uwagę i nie stosuje uporczywie obraźliwych określeń;
 6. na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, a zdarzające się zachowania niezgodne z zasadami koryguje po zwróceniu uwagi i nie podejmuje celowych działań zagrażających innym;
 7. współpracuje z innymi, choć czasami wymaga przypomnienia zasad, zdarzają mu się konflikty, ale podejmuje próby ich rozwiązania i respektuje podstawowe zasady współpracy;
 8. uczestniczy w życiu klasy, wykonuje powierzone zadania, w ograniczonym zakresie angażuje się w życie szkoły i podejmuje działania, jeżeli zostanie do nich zachęcony;
 9. zasadniczo szanuje symbole narodowe, właściwie zachowuje się podczas uroczystości, zna podstawowe tradycje oraz szanuje osoby reprezentujące inne kultury.
8. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie wymaga systematycznego oddziaływania wychowawczego, ale uczeń reaguje na działania szkoły i podejmuje próby poprawy, a w szczególności:
1. nie zawsze wywiązuje się z obowiązków, ma problemy z systematycznością, zdarzają mu się nieprzygotowania, wymaga przypominania o obowiązkach, ale po interwencji podejmuje próbę poprawy;
 2. nie zawsze odnosi się właściwie do innych, zdarzają mu się zachowania niekulturalne, wymaga przypominania zasad, ale po zwróceniu uwagi zazwyczaj koryguje zachowanie, a konflikty rozwiązuje przy wsparciu osoby dorosłej;
 3. wymaga wsparcia w określaniu celów, nie zawsze podejmuje działania służące poprawie, potrzebuje motywowania i przyjmuje pomoc nauczyciela lub wychowawcy;

4. zdarza mu się naruszać obowiązujące zasady, wymaga częstego przypominania norm, nie zawsze stosuje się do regulaminów, ale reaguje na konsekwencje i podejmuje próby poprawy;
 5. zdarzają mu się niestosowne wypowiedzi, wulgaryzmy, przezwiska lub niewłaściwe określenia, jednak po interwencji nauczyciela zazwyczaj zmienia sposób wypowiadania się;
 6. nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, wymaga ich przypominania, zdarzają mu się zachowania ryzykowne, ale po interwencji podejmuje działania korygujące;
 7. ma trudności we współpracy, zdarzają mu się konflikty, wymaga pomocy w rozwiązywaniu sporów, ale przy wsparciu osoby dorosłej potrafi poprawić relacje;
 8. w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy, wykonuje głównie obowiązki wyznaczone przez nauczyciela, wymaga zachęcania do aktywności i podejmuje działania po odpowiednim zmotywowaniu;
 9. zasadniczo respektuje symbole i tradycje, wymaga przypominania właściwego zachowania podczas uroczystości i przyjmuje działania wychowawcze podejmowane w tym zakresie.
9. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który często lub powtarzająco narusza obowiązki ucznia, normy społeczne lub zasady obowiązujące w szkole, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy, a w szczególności:
1. często nie wywiązuje się z obowiązków, lekceważy polecenia nauczycieli, często jest nieprzygotowany, nie wykonuje powierzonych zadań lub nie przestrzega ustalonych zasad organizacyjnych;
 2. często zachowuje się niekulturalnie, okazuje lekceważenie nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym osobom, prowokuje konflikty, wyśmiewa lub poniża innych i nie zawsze reaguje na działania wychowawcze;
 3. nie podejmuje odpowiedzialności za swoje zachowanie, nie wykorzystuje podejmowanych przez szkołę działań pomocowych, nie wyciąga wniosków z powtarzających się błędów lub odrzuca albo lekceważy podejmowane próby wsparcia;
 4. często narusza zasady obowiązujące w szkole, lekceważy regulaminy, świadomie łamie ustalone zasady, niewłaściwie korzysta z urządzeń elektronicznych lub powtarza zachowania niepożądane mimo podejmowanych działań wychowawczych;
 5. często używa wulgaryzmów lub obraźliwych określeń, wyśmiewa lub poniża innych, nie reaguje właściwie na zwracane uwagi albo przenosi niewłaściwe zachowania językowe do komunikacji elektronicznej;
 6. często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, podejmuje zachowania ryzykowne, stwarza zagrożenie dla siebie lub innych, lekceważy polecenia dotyczące bezpieczeństwa i nie reaguje właściwie na działania wychowawcze;
 7. często powoduje konflikty, utrudnia pracę zespołu, odmawia współpracy, narusza granice innych osób i nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy relacji;
 8. nie angażuje się w życie klasy i szkoły, nie wywiązuje się z powierzonych zadań, lekceważy wspólne przedsięwzięcia lub odmawia współpracy przy działaniach na rzecz zespołu;

9. nie zawsze respektuje symbole i tradycje, niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości, przejawia brak szacunku wobec tradycji innych osób i wymaga zdecydowanych działań wychowawczych.
10. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco, uporczywie lub w sposób powtarzający się narusza obowiązki ucznia, zasady współżycia społecznego, normy etyczne lub zasady bezpieczeństwa, a jego zachowanie powoduje poważne zagrożenie dla innych osób lub świadczy o rażącym lekceważeniu obowiązujących norm, a w szczególności:
 1. rażąco i uporczywie lekceważy podstawowe obowiązki, odmawia wykonywania poleceń nauczycieli, świadomie i uporczywie narusza postanowienia Statutu lub podejmuje działania dezorganizujące pracę szkoły;
 2. rażąco narusza godność innych osób, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną, zastrasza, poniża lub uporczywie nęka innych, dopuszcza się cyberprzemocy lub kieruje poważne groźby wobec innych osób;
 3. całkowicie odrzuca podejmowane działania wychowawcze, nie podejmuje prób poprawy mimo wielokrotnych działań szkoły, nie przyjmuje odpowiedzialności za skutki swojego postępowania i uporczywie powtarza zachowania poważnie naruszające zasady;
 4. uporczywie i świadomie łamie zasady obowiązujące w szkole, podejmuje działania demoralizujące innych uczniów, dopuszcza się kradzieży, umyślnie niszczy mienie, posiada na terenie szkoły przedmioty lub substancje stwarzające zagrożenie albo podejmuje zachowania mogące stanowić zagrożenie dla innych;
 5. uporczywie używa wulgaryzmów, rażąco obraża, znieważa lub poniża inne osoby, rozpowszechnia obraźliwe lub poniżające treści albo dopuszcza się uporczywej cyberprzemocy słownej;
 6. świadomie stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia, stosuje przemoc, podejmuje zachowania szczególnie ryzykowne, wnosi na teren szkoły przedmioty lub substancje stwarzające zagrożenie albo świadomie i uporczywie narusza zasady bezpieczeństwa;
 7. uporczywie odmawia współpracy, wywołuje poważne konflikty, stosuje przemoc lub zastraszanie, narusza granice i prawa innych osób albo świadomie wpływa destrukcyjnie na funkcjonowanie zespołu klasowego;
 8. rażąco lekceważy życie społeczności szkolnej, świadomie dezorganizuje uroczystości, imprezy lub przedsięwzięcia, podejmuje działania utrudniające funkcjonowanie klasy lub szkoły albo swoim zachowaniem negatywnie wpływa na innych uczniów;
 9. rażąco okazuje brak szacunku dla symboli narodowych, świadomie zakłóca uroczystości o charakterze państwowym lub szkolnym, dopuszcza się zachowań dyskryminujących lub nawołujących do nienawiści albo okazuje rażący brak szacunku wobec innych kultur, tradycji lub narodów.
11. Ocena zachowania jest oceną całościową i ustalana jest na podstawie analizy funkcjonowania ucznia we wszystkich dziewięciu obszarach określonych w ust. 4.

12. W Szkole nie stosuje się punktowego systemu oceniania zachowania. Ocena zachowania nie jest ustalana na podstawie liczby zdobytych punktów, liczby uwag pozytywnych lub negatywnych ani na podstawie matematycznego lub arytmetycznego przeliczenia poszczególnych zachowań ucznia.
13. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 1. częstotliwość i powtarzalność określonych zachowań;
 2. stopień ich nasilenia;
 3. intencjonalność działania;
 4. wpływ zachowania ucznia na inne osoby;
 5. skutki zachowania;
 6. reakcję ucznia na zwróconą uwagę;
 7. gotowość do naprawienia wyrządzonej szkody;
 8. podejmowanie działań naprawczych;
 9. postępy ucznia w zachowaniu.
14. Liczba uwag pozytywnych lub negatywnych odnotowanych w dzienniku elektronicznym nie przesądza automatycznie o ustaleniu określonej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Pojedyncze uchybienie, które nie miało charakteru rażącego, umyślnego lub uporczywego, nie powinno samo w sobie przesądzać o obniżeniu oceny zachowania, jeżeli uczeń zrozumiał niewłaściwość swojego postępowania i podjął działania naprawcze.
16. Zachowania szczególnie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu lub godności innych osób, w szczególności stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, cyberprzemocy, zastraszanie, uporczywe nękanie, kradzież, wyłudzenie, umyślne niszczenie mienia, posiadanie lub używanie substancji albo przedmiotów stwarzających zagrożenie oraz inne rażące naruszenia zasad współżycia społecznego, podlegają szczególnej analizie i mogą mieć istotny wpływ na ustalenie oceny zachowania.
17. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się również poprawę zachowania ucznia, jego wysiłek, reakcję na podejmowane działania wychowawcze, gotowość do przyjęcia odpowiedzialności za swoje postępowanie oraz podejmowane działania naprawcze.
18. W przypadku poważnego naruszenia zasad wychowawca, w zależności od charakteru zdarzenia, dokumentuje w szczególności opis zdarzenia, podjęte działania wychowawcze, reakcję ucznia, podjęte działania naprawcze, informacje przekazane rodzicom lub prawnym opiekunom oraz dalsze zalecenia wychowawcze.
19. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub w przypadku którego rozpoznano szczególne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uwzględnia się wpływ tych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia na jego funkcjonowanie.
20. Niezależnie od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się konieczność zapewnienia bezpieczeństwa oraz poszanowania praw, godności i nietykalności innych osób.

21. Ocena zachowania powinna pełnić przede wszystkim funkcję wychowawczą i wspierającą, służyć rozwojowi ucznia, kształtowaniu odpowiedzialności za własne zachowanie, umiejętności dokonywania samooceny, wyciągania wniosków oraz podejmowania działań naprawczych.
22. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca uwzględnia własne obserwacje, informacje uzyskane od nauczycieli i innych pracowników szkoły, opinie uczniów danego oddziału oraz samoocenę ucznia, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
23. Ocena śródroczna i roczna zachowania ucznia może być opatrzona informacją zwrotną wychowawcy oddziału klasowego.
24. Informacje dotyczące pozytywnych i negatywnych zachowań ucznia mogą być odnotowywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym i stanowią informację pomocniczą dla wychowawcy przy ustalaniu oceny zachowania, jednak nie podlegają przeliczeniu na punkty ani automatycznemu przełożeniu na określoną ocenę.
25. Przy ustalaniu oceny zachowania mogą być uwzględniane zachowania ucznia poza terenem szkoły, jeżeli pozostają w związku z realizacją obowiązków ucznia, udziałem w zajęciach, wycieczkach, zawodach, uroczystościach lub innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę albo mają istotne znaczenie dla funkcjonowania społeczności szkolnej.
26. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
26. Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu dwóch tygodni od jego powrotu do szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
27. Zwolnienia ucznia z zajęć może dokonać rodzic lub opiekun prawny za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo osobiście. Z chwilą zwolnienia ucznia z zajęć rodzic lub opiekun prawny przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo

§61.

1. W klasach I–III ustala się śródroczną i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Śródroczną i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając własne obserwacje oraz informacje uzyskane od innych nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności następujące obszary:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5. dbałość o kulturę języka;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Bieżące ocenianie zachowania ma charakter informacyjny, wspierający i motywujący oraz służy wskazywaniu uczniowi jego mocnych stron, obszarów wymagających poprawy i kierunków dalszego rozwoju.
5. Bieżące ocenianie zachowania oraz obserwacje dotyczące funkcjonowania ucznia w obszarach określonych w ust. 3 stanowią podstawę do ustalenia śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się całokształt funkcjonowania ucznia, jego możliwości rozwojowe, częstotliwość i powtarzalność określonych zachowań, reakcję na zwracane uwagi, postępy w zachowaniu, podejmowany wysiłek oraz gotowość do poprawy i podejmowania działań naprawczych.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub w przypadku którego rozpoznano szczególne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uwzględnia się wpływ tych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia na jego funkcjonowanie.
8. Opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania powinna wskazywać mocne strony ucznia, osiągnięcia przez niego postępy, obszary wymagające dalszej pracy oraz, w razie potrzeby, kierunki dalszych oddziaływań wychowawczych.

§62. 1. Nie później niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych rocznych ocenach, a wychowawca klasy rodziców o przewidywanych ocenach rocznych zachowania.

2. Informacja powinna być przekazana w następujący sposób:
 - 1) uczniom na zajęciach z danych zajęć edukacyjnych lub za pomocą wpisów w dzienniku elektronicznym,
 - 2) rodzicom na zebraniu lub za pomocą wpisów w dzienniku elektronicznym.
3. Przewidywana ocena roczna wpisana jest w dzienniku elektronicznym w kategorii *przewidywana roczna*. Jest ona tylko prognozą i może ulec zmianie na ocenę wyższą bądź niższą.
4. Jeśli przewidywana ocena jest oceną niedostateczną lub uczeń zagrożony jest nieklasyfikowaniem, nie później niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy informuje rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§63. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe.

§64. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, szkoła powinna, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, poprzez objęcie go pomocą w ramach zajęć dodatkowych i konsultacji z nauczycielem uczącym.

2. W losowych przypadkach (choroba, śmierć bliskich, przemoc w rodzinie, itp.) na prośbę rodziców nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje na piśmie program naprawczy, który umożliwi uczniowi uzupełnienie braków edukacyjnych oraz ustali formy współpracy nauczyciela z uczniem.

§65. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, wychowanie fizyczne, muzyka oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się także oceny zachowania
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8 lub skład komisji, o której mowa w ust. 9, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „nieklasyfikowany”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§66. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Promocja z wyróżnieniem:
 - 1) począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 2) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §66 ust. 9
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek

wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§67. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie może otrzymać promocji i powtarza klasę, wyjątek stanowi ust.9
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§68. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej.;

- 2) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania prac klasowych

§69.1. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

2. Kontrolne prace pisemne:

- 1) prace klasowe, sprawdziany i testy w liczbie określonej przez nauczyciela przy sporządzaniu planu dydaktycznego są zapowiadane dzieciom z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone powtórzeniem wiadomości. Ocenione i zawierające krótką recenzję oddane zostają dzieciom w ciągu 7 dni (wypracowania z języka polskiego w ciągu 14 dni). Wtedy rodzice mają okazję zapoznać się z pracą dziecka;
 - 2) w danym dniu może być tylko jedna praca klasowa, sprawdzian lub test, a w tygodniu 2 prace kontrolne w klasach I-VI, w klasach VII-VIII 3 prace kontrolne;
 - 3) kartkówki jako formy odpowiedzi z bieżącego materiału edukacyjnego nie wymagają zapowiedzi. Trwają około 15 minut. Są ocenione i oddane uczniom na następnych zajęciach.
3. Pisemne prace klasowe są punktowane w skali określonej przez nauczyciela w odniesieniu do konkretnej pracy. Przeliczanie punktów na procenty i procentów na oceny jest jednolite dla całej szkoły.

Procent	Ocena
0-30	niedostateczny
31-39	dopuszczający
40-49	dopuszczający +
50-59	dostateczny
60-69	dostateczny +
70-78	dobry
79-86	dobry +
87-91	bardzo dobry
92-97	bardzo dobry +
98-100	celujący

4. W przypadku krótszej nieobecności ucznia (tzn. od jednej godziny do całego dnia) w dniu pracy klasowej nauczyciel może zdecydować o tym, że uczeń zalicza pracę klasową

(pisze lub odpowiada) z danego przedmiotu na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły.

5. W przypadku dłuższej nieobecności, jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, ma obowiązek zaliczyć pracę klasową w ciągu następnych dwóch tygodni, po powrocie do szkoły. Termin uzgadniany jest indywidualnie. Nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniem miejsce i czas zaliczenia sprawdzianu.
6. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania ocenionych prac. Uczeń pisze ją tylko raz.
7. Ocena uzyskana z poprawy pracy klasowej wpisywana jest do dziennika w przypadku, gdy jest wyższa od oceny wyjściowej.

§70. Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie egzaminu w klasie VIII szkoły podstawowej. Zasady jego przeprowadzania regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII uchylono

Rozdział VIII

Rozwiązywanie konfliktów na terenie szkoły – tryb postępowania

§78. 1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów odbywa się następująco:

- 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub sądu;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę, organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
 3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
 4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów lub powstania innego sporu, Dyrektor, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

Rozdział IX

Ceremoniał szkolny

§79. 1. Sztandar szkoły:

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie i składa się z pięciu osób (dwie osoby rezerwowe);
- 2) uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole;
- 3) skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - b) Asysta - dwie uczennice;
- 4) kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
- 5) decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego;
- 6) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- 7) insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 8) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 9) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
- 10) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 11) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 12) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
- 13) sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
 - b) w czasie wykonywania „Roty”,
 - c) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - d) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - e) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - f) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - g) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Ślubowanie klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:

Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi:

„Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły.”

Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować, kiedy urosnę. Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom”

Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi:

„Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej nr 5 im. R. Traugutta”.

Pierwszoklasiści odpowiadają: *„Będziemy dobrymi uczniami”.*

Każdy pierwszoklasista otrzymuje *„Dyplom Pasowania na Pierwszoklasistę”.*

3. Pożegnanie absolwentów.

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie.

Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi.

Rota ślubowania absolwentów:

My, absolwenci Szkoły Podstawowej nr 5 im. R. Traugutta Tobie,

Szkoło ślubujemy:

dbać o honor i tradycje szkoły; zawsze

przestrzegać zasad „fair - play”-

zdobytą wiedzę, umiejętności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu;

zawsze pracować sumiennie i uczciwie; ŚLUBUJEMY.

4. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada).

5. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

a) rozpoczęcie roku szkolnego,

b) Dzień Patrona

c) pasowanie na ucznia

d) zakończenie roku szkolnego,

e) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

6. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

1) na komendę prowadzącego uroczystość:

a) „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”,

b) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej,

c) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”,

d) „Do przekazania sztandaru” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie. Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę: *„Przekazujemy Wam sztandar - symbol Szkoły Podstawowej Nr 5 imienia Romualda Traugutta w Poznaniu. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą*

szkołę i jej Patrona”; chorąży pierwszego składu nowego pocztu wygłasza formułę: „*Przyjmujemy od Was sztandar Szkoły Podstawowej Nr 5 imienia Romualda Traugutta w Poznaniu. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą szkołę i naszego Patrona.*”; chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „*Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi*” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”,

- e) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Bacność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

- §80. 1. Szkoła posiada logo i sztandar, warunki ich stosowania określa ceremoniał szkolny.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
 4. Szkoła zatrudnia pracowników administracyjno – usługowych na podstawie odrębnych przepisów.
- §81. 1. O zmiany w Statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy szkoły.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w postaci nowelizacji Statutu.
 3. Dyrektor może, wprowadzając zmiany na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej, publikować ujednolicony tekst statutu.