

Poznań, dnia r.

ZSP17/

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Tel./e-mail.....

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17
w Poznaniu

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym

Szkołę ukończyłam na nazwisko

Powód zaginięcia oryginału świadectwa

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za sporządzenie dokumentu należy najpierw dokonać wpłaty na wskazane poniżej konto w wysokości 26 zł:

KONTO PKO : 55 1020 4027 0000 1102 1263 9946

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17
ul. Traugutta 42, 61-514 Poznań

.....
(podpis)

Poznań, dnia

Duplikat świadectwa otrzymałam/em: Nr dowodu osobistego

.....
(podpis)